



TREINAMENTO: ADEQUAÇÃO AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA CONFORME AS NORMAS DA PNTP

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DIA: 19/02/2025 DAS 14H AS 17H	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 20/02/2025 DAS 8H AS 12H	COFFE BREAK DAS 9H50MIN ÀS 10H
DIA: 20/02/2025 DAS 14H AS 17H	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 21/02/2025 DAS 8H AS 11H	ALMOÇO: DAS 12H e 11H:00 AS 13:00 HS

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 02 Almoço, 03 Coffe Break, Garrafa de água.

OBJETIVO:

Trazer aos participantes de forma objetiva e prática os critérios e orientações conforme expedido pelos principais Tribunais de Contas no que tange à PNTP (Programa Nacional da Transparência Pública). Além disso, proporcionar lista de serviços à sociedade através do portal do município.

PÚBLICO – ALVO:

O curso se destina-se aos Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditoria, Assessores Jurídicos, recursos humanos, aos profissionais jurídicos, Vereador e servidores da câmara Municipal e áreas técnicas, servidores do Poder Legislativo e Executivo Municipal e servidores públicos interessados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Lei de Acesso à informação
2. Abrangência da LAI
3. Cinco diretrizes na aplicação da LAI
4. Requisitos mínimos do site oficial
5. Serviço de informação ao cidadão SIC
 - 5.1 Prazo de Recurso
 - 5.2 Proteção das informações sigilosas
6. Transparência Ativa
 - 6.1 Implementação da Transparência
7. Certificação do PNTP
8. Matriz da transparência
9. Informações Prioritárias
10. Informações Institucionais
11. Receita e Despesa
12. Convênios e transferências
13. Recursos Humanos
14. Diárias
15. Licitações e Contratos
16. Obras
17. Planejamento e Prestação de Contas





- 18. Acessibilidade
- 19. Ouvidoria
- 20. Governo Digital
- 21. Saúde Pública e Educação
- 22. Atividades Finalísticas

INSTRUTORA:

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão CRA ES 26684, MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial, Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da Área Pública, Finanças e Administração de Finanças para pequenas empresas (com prática de controles financeiros).

www.ursulazampieri.com.br

INVESTIMENTO: Pagamento Até o encerramento do exerceircio

- 01 Inscrição R\$ 1.500,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 Caixa Econômica Federal OU PIX CNPJ: 08571023000168 em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

DADOS PARA O EMPENHO: R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.